

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A számlázási művelettel kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

RITEK Zrt. (Székhelye, címe: 6724 Szeged, Huszár u. 1. szám, honlap: <http://www.ritek.hu/>, e-mail: iroda@ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

- dr. Varga Balázs (RITEK Zrt.)
- székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1.
- e-mail címe: dpo@ritek.hu
- telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái: A kereskedelmi tevékenységben érintett vásárló vállalkozás, természetes személy.

4. A kezelt személyes adatok:

Az érintett magánszemély vagy vállalkozás képviselőjének a neve, elektronikus levélcíme, telefonszáma.

5. Az adatkezelés célja: Számlázási ügyféltörzs nyilvántartás, a biztonságos kapcsolattartás fenntartása, amely lehetővé teszi a szerződéses, pénzügyi, banki, adózási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges információ áramlást.

6. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
 - Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ban a számla kiállítására vonatkozó adatrögzítési kötelezettség teljesítéséhez („a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának, valamint a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybe vevőjének neve és címe”) a szerződő másik fél ügyintézőjének az elérhetősége, továbbá adminisztratív közreműködése szükséges.
 - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdése szerint szükséges számviteli bizonylatok kitöltéséhez a szerződő másik fél ügyintézőjének az elérhetősége, továbbá adminisztratív közreműködése szükséges.

7. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés: Az Adatkezelő értékesítési és számlázási folyamatában résztvevő személyek; vezérigazgató, kereskedelmi igazgató, beszerzési vezető, értékesítési asszisztens, irodavezető, informatikus-szervizes, könyvelő, könyvvizsgáló, adott esetben más illetékes dolgozó.

8. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:** adott esetben NAV.

9. **Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:**

Adatfeldolgozó szervezet neve:	E-mail cím, telefonszám	Adatfeldolgozó feladatai
Innosmart Kft.	inosmarkft@gmail.com	a számlázási szoftver fejlesztése, üzemeltetése
	+36 (70) 866 3684	
PRO-CONTIR Kft.	praktika.zita@gmail.com	könyvelési szolgáltatás, papír alapú bizonylatok megőrzése
	+3662552810	

10. **A személyes adatok tárolásának időtartama:** A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján, a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell megőrizni.

11. **Adatbiztonság az adatkezelés során:** Az Adatfeldolgozó szervezet rendszerén belül az ISO/IEC 27001:2013 szabvány előírásai szerint tanúsított információbiztonsági rendszert működtet.

12. **Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

- Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében

például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

13. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **egy hónapon belül**, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.

14. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Honlap: www.naih.hu

15. Egyéb tájékoztató elemek:

- A személyes adatok szolgáltatása jogszabályon, illetve önkéntes hozzájáruláson alapul.
- Ha a személyes adatokat az érintett nem kívánja megadni, akkor esetben ellehetetlenülhet a számlázási folyamat.